



Workshop 'Zaakgericht werken in een activiteitgerichte organisatie'

Zaken, processen en informatie

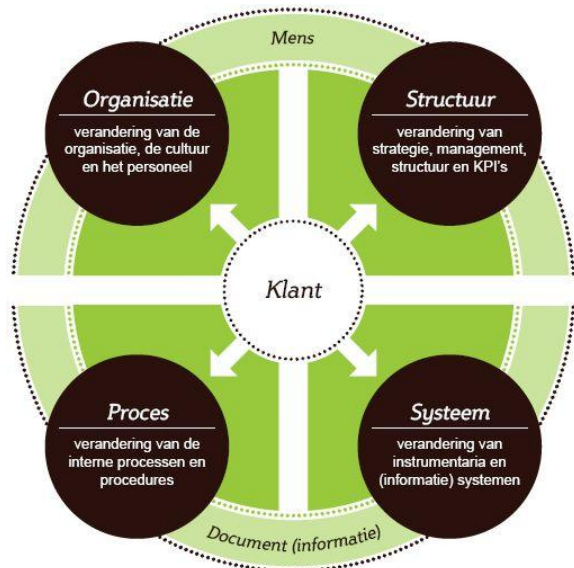
Zaakgericht werken wordt vanwege allerlei E-Overheid initiatieven steeds actueler. Zaakgericht werken maakt het proces- en ketengericht werken efficiënter, vooral wanneer de werkprocessen automatisch dienen te worden opgestart. Daarom overwegen organisaties het zaakgericht werken te omarmen.

Echter, tussen willen en kunnen en theorie en praktijk zit nog een hele wereld van ervaring, cultuur, werkwijze en techniek.

De vraag dringt zich op of een activiteitgerichte organisatie (INK-1) voor een deel in de markt kan acteren als een procesgerichte (INK-2) of zelfs als een ketengerichte (INK-4) organisatie. Immers, dat is wat in het kader van E-Overheid van een organisatie wordt verlangd.

Doel van de workshop

Deze workshop beoogt de deelnemers inzicht te geven in de werkprocessen en de informatiebehoefte bij klantgerichte oriëntatie. Hierbij komt aan de orde welke aandacht gegeven dient te worden aan de elementen Organisatie, Structuur, Processen en Systemen en de onderlinge verhouding tot elkaar.



Doelgroep

De doelgroep bestaat uit leidinggevenden en beleidsbepalers op het gebied van informatie-

verwerking en in het bijzonder documentaire informatie.

Beschrijving workshop

Tijdens de workshop komt aan de orde aan welke voorwaarden dient te worden voldaan om de stap te kunnen maken van activiteitgericht naar procesgericht. Hierbij spelen de elementen Organisatie (cultuur en attitude werknemers), Structuur (gerichtheid en performance auditing), Processen (werkprocessen over de afdelingen heen) en Systemen (Informatie architectuur en systemen) een belangrijke rol. Hoe is de balans tussen de verschillende elementen en wat gebeurt er wanneer er aan een element bijvoorbeeld systemen) een onevenredige aandacht wordt gegeven?

De centrale vraag tijdens de workshop is hoe de organisatie (minimaal) kan voldoen aan de vraag die de burger en de keten verlangt. Maar ook: Welke workarounds zijn denkbaar om de organisatie tegen een stressreactie te behoeden?

Locatie

Deze eendaagse workshop kan bij u 'in huis' worden gegeven maar ook op een gezamenlijk gekozen locatie.

Andere workshops

Addocs organiseert diverse workshops op het gebied van document management, workflow management en managementinformatie voor lijnmanagers en beleidsmedewerkers afdelingshoofden en operationele DIV-medewerkers.

Wilt u meer informatie over deze workshops of een op maat gemaakte workshop voor uw organisatie, dan kunt u contact opnemen met het secretariaat via workshops@addocs.nl of via 0345 – 544 668